

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ
LİSANS PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	1
2.3. Öğrenci Değişimi.....	2
2.4. Danışmanlık ve İzleme	3
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	4
2.6. Mezuniyet Koşulları	4
2.7. Sürekli İyileştirme	5
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	5
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	5
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	5
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	6
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	6
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	7
3.7. Sürekli İyileştirme	7
4. PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	8
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	8
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	8
4.4. Sürekli İyileştirme	9
5. EĞİTİM PLANI	10
5.1. Eğitim Planı.....	10
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	10
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	11
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	11
5.5. Sürekli İyileştirme	11
6. ÖĞRETİM KADROSU	12
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	12

6.2.	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	12
6.3.	Atama ve Yükseltme.....	12
6.4.	Sürekli İyileştirme	12
7.	ALTYAPI	13
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	13
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	13
7.3.	Kütüphane.....	13
7.4.	Özel Önlemler	14
7.5.	Sürekli İyileştirme	14
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	14
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	14
8.2.	Sürekli İyileştirme	15
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	15
9.1.	Sürekli İyileştirme	15
10.	SONUÇ	16

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Rapor, 2024-2025 eğitim- öğretim yılına aittir.

Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu öğretim elemanı Dr. Öğretim üyesi Sevil Derin'dir.

İletişim Bilgileri:

Adres: 7448/18 Sok. No.20 Kat 7 D.14 Hayrani Tabak Apt. Zübeyde Hanım Mah. Karşıyaka/İzmir.

Telefon: 0541 223 56 31

E-posta adresi: sevil.derin@cbu.edu.tr

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Sanat Tarihi Bölümü, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde 2011 yılında kurulmuştur. 2012-2013 yılı itibari ile lisans düzeyinde eğitime başlayan bölümümüz 2016 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Bölümde lisans ve Yüksek lisans eğitim programları verilmekte olup, doktora programında önümüzdeki eğitim döneminde açılması planlanmaktadır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Sanat Tarihi Bölümü Lisans Programı, 4 yılı kapsayan örgün (birinci) eğitim vermektedir. Bölümün eğitim dili Türkçe'dir. Eğitim planında yer alan ve toplam 240 AKTS kredisi olan dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden 2,00 olması mezuniyet için gerekli şartlardır.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Bölüme başvurabilmek için lise veya eşdeğer okul diplomasına sahip olmak ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) sözel puan türünde belirlenen yeterli puanı almak gerekmektedir. Programa kabul edilen öğrencilerimizin mesleğe dair bilgi, beceri, davranışları ve gelişimleri öğretim üyelerimiz tarafından dikkatle takip edilmektedir. Bunlara ek olarak eğitim planımızda yedinci ve sekizinci dönemde seçmeli dersler kapsamında yer alan Araştırma Projesi dersi ile öğrencilerimizin kazandıkları bilgi ve

becerilerini ortaya koymaları sağlanmaktadır. Bölümümüzün son beş yılına ait ÖSYS derecelerine bakıldığında 2021 yılı haricinde kayıt yaptıran öğrencilerin puanlarının yıllara göre arttığı görülmektedir. Yine bu verilere göre öğrencilerin bölüme olan talebi benzer şekilde devam etmektedir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi.

Yıl	Puan Türü	Kontenjan	KayıtYaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024	Sözel	32	-	292,48395	-
2023	Sözel	64	56	271,35853	319,81676
2022	Sözel	62	53	265,48091	366,03645
2021	Sözel	62	57	213,95226	324,05109
2020	Sözel	62	54	256,79692	358,27918

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

İlgili yönergeler uyarınca öğrencilerimizin intibak ve ders muafiyet işlemleri dikkatlice yapılmaktadır. Buna göre öncelikle ders içerikleri incelenerek, karşılaştırmalar yapılarak objektif olarak değerlendirilmektedir. Son beş yıla ait yatay geçiş tablosunda bölüme gelen öğrenci sayısı listelenmektedir. Buna göre programa öğrencilerin her yıl yatay geçiş talebinde bulundukları görülmektedir.

Öğrencilerimizin öğrenimleri ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazanmaları için ders seçimlerine ilişkin gerekli akademik danışmanlık sağlanmaktadır. Bu danışmanlık kapsamında mezun olduklarında yer alacakları iş sahaları ve görev yapacakları kurumlarda göz önünde tutularak uygun derslerin alınmasına yardım olunmaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri.

Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2024	2

2023	4
2022	2
2021	4
2020	3

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki:

2.3. Öğrenci Değişimi

Bölümümüzde, öğrenci hareketliliğini teşvik edecek anlaşma ve ortaklıkların kurulmasına ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir. 2016-2021 yılları arasında Kırgızistan Osh State University Mevlana Değişim Programı yapılmıştır. Erasmus Programı ile ilgili ise hedeflenen üniversiteler dahilinde ikili anlaşmaların sağlanması hususunda görüşmeler devam etmektedir. Öğrencilerimizin gerekli mesleki tecrübeyi kazanabilmeleri için ilgili kurumlarda staj yapmaları da ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından desteklenmektedir.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti öğrenim süreçleri boyunca devam etmektedir. I. sınıf öğrencilerine bölüm hakkında, oryantasyon, ders ve kariyer planlaması gibi konularında bilgilendirmeler yine danışmanlarımız tarafından yapılmaktadır. Ayrıca IV. sınıf öğrencilerimizin zorunlu olarak seçtikleri yedinci ve sekizinci dönemlerde aldıkları Araştırma Projesi I-II dersleri kapsamında, danışman öğretim üyeleri tarafından kariyer planlamalarına uygun içerikte araştırma yapmaları sağlanmaktadır. Akademik danışmanlık çalışmaları kapsamında ise haftalık olarak belirlenen saatlerde öğrencilere gerekli

akademik danışmanlık sağlanmaktadır. Yine üniversitemiz tarafından düzenlenen ilgili kurs ve eğitimlere, öğrencilerimizin katılmaları teşvik edilmektedir.

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBUDanismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Danışmanlık Gün ve Saatleri:

<https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/ogrenci/gorusme-saatleri.23022.tr.html>

Kanıt 2.4.3. Oryantasyon Toplantısı:





2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Bölüm kapsamında verilen tüm ders ve diğer etkinliklerdeki, öğrencilerimizin başarıları “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne göre şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülerek değerlendirilmektedir. Bu anlamda öğrencilerin notları bağlı sistem ile değerlendirilip tüm notların en kısa sürede ilan edilmesi sağlanmaktadır.

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34618&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki:

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinde, “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” esas alınmaktadır. Bu kapsamda programda mevcut olan toplam 240 AKTS kredisi karşılığı tüm derslerin başarı ile tamamlanması ve 4,00 üzerinden en az 2,00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olunması gerekmektedir.

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=34618&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

Ölçme ve değerlendirme süreci ile elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesinde önemli veriler olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda, ders program ve içeriklerinin güncellenmesi ile düzenlenecek eğitim ve etkinliklerin belirlenmesi, sürecin sağladığı geri

dönüşler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Nitekim öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda onların istek ve dileklerine yönelik eğitim planımızda bulunan bazı dersler açılarak aktif hale getirilmiştir.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Bölümümüzün eğitim amaçları; Sanat Tarihi'nin temel kavramlarını ve bilimsel çalışma şeklini bilen, bu bilimsel metotlar ve ahlaki kurallar çerçevesinde çalışan, sanat ve kültür birikimleriyle alanında yetkin sanat tarihçiler yetiştirmektir. Aynı zamanda çağdaş teknolojileri kullanabilen ve yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen bireyler yetiştirmektir. Bölümümüz, eğitim amaçlarına uygun şekilde belirlenen ders program içeriklerine göre eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Program kapsamında verilen dersler; akademik danışmanlık çalışmaları, çeşitli eğitimler ve bölümümüz tarafından sıklıkla düzenlenen konferans ve gezi gibi etkinliklerle de desteklenmektedir. Tüm bu faaliyetler, öğrencilerimizin kariyer hedefleri ile mesleki beklentilerine yönelik hazırlanmalarını sağlamaktadır.

Kanıt 3.1.1.

<https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/hakkimizda.8974.tr.html>

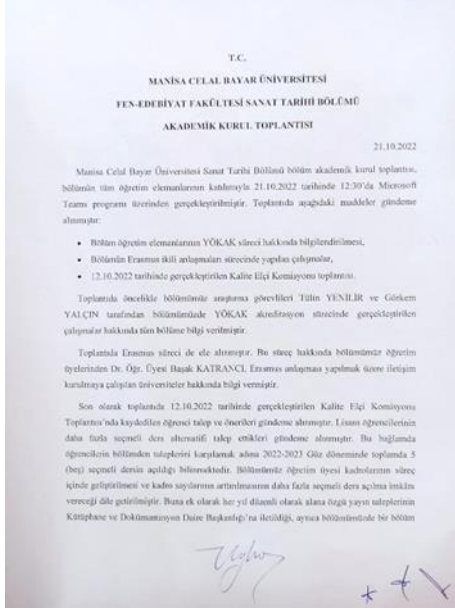
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Bölümümüz bilimsel etik kurallarını temel alan eğitim ve öğretim planı uygulamaktadır. Programın eğitim amaçları, Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve Fen-Edebiyat Fakültesinin özgörevleriyle uyumludur.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Eğitim amaçları doğrultusunda belirlenen eğitim-öğretim yöntem ve planlaması, iç ve dış paydaşların gereksinim ve beklentilerini karşılayacak bir mezun profili oluşturmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda her dönem başında Akademik Kurul Toplantıları düzenlenerek gerekli eğitim öğretim planı üzerine konuşulmaktadır. Ayrıca Kalite Elçileri Toplantısına bölüm öğretim elemanlarımız düzenli olarak katılmaktadır. Dış paydaşlar kapsamında ise mezunlarımız ile toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıt 3.3.1. Akademik Kurul toplantıları:



3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Programın eğitim amaçları ile bu amaçlara uygun şekilde düzenlenen eğitim-öğretim yöntem ve planlaması, bölümümüzün internet sayfasında güncel ve kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmaktadır. Eğitim kataloğu, ders programları, ders planlarının yayınlanmasının yanı sıra yökatlas bilgi sistemine de kolayca erişim sağlanmaktadır.

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan hakkımızda linki:

<https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/hakkimizda.8974.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Bölüm eğitim amaçları ile bu amaçlara uygun şekilde düzenlenen eğitim-öğretim yöntem ve planlaması, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu kapsamda öğrenciler ile yapılan görüşmeler onların istek ve talepleri dikkate alınarak gerekli yenilikler oluşturulmaktadır.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına ulaşma doğrultusunda mezun öğrenciler ile toplatılarak yapılarak kariyer planlamaları izlenmektedir. Bu doğrultuda merkezi sınavlara ait başarı düzeyleri, lisanüstü eğitime ilişkin katılımları toplantılar vasıtasıyla öğrenilmektedir.

3.7. Sürekli İyileştirme

Ders içeriklerimiz her eğitim öğretim yılı öncesi genişletilmekte ve eğitim kataloğumuza yeni dersler eklenmektedir.

Kanıt 3.7.1. Sanat Tarihi Bölümü - Ders Öğretim Planı:

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Bölümümüzün programı çıktıları, öğrencilerimizin eğitsel ve düşünsel becerilerinin gelişmesini amaçlayan onların yönelimleri çerçevesinde belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize programın amaçlarına ulaşabilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandıracak çıktıları kapsamaktadır.

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki:

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1239&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak güncellemek ve belgelemek amacıyla, her bir ders için ilgili eğitim-öğretim döneminde birer ara sınav ve final sınavı uygulanmakta, sınav sonuçları ilgili yönetmelik uyarınca değerlendirilmektedir. Ayrıca öğretim üyeleri kendi inisiyatifleri kapsamında öğrencilerin başarı düzeylerini arttırmak amacıyla bazı derslerine ödev sunulması kabul etmekte ve bununla ilgili gerekli uygulama işleve geçirilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrencilerimiz staj seferberliği kapsamında çeşitli kurumlarda etkin şekilde çalışmakta ve arkeolojik kazılara katılım sağlamaktadırlar. Ayrıca öğrencilerimiz fakülte düzeyinde başarılı mezuniyet dereceleri kazanmışlardır.

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi:

Program Çıktısı – Ders ilişkisi matrisi

DERSLER		(a) Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinlerine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alandaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.	(b) Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.	(c) Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi	(d) Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilginin teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi	(e) Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlanma, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	(f) Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.	(g) Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilginin rapor yazma ve yazılı raporları okuma, sunum ve iletişim raporları hazırlanabilme, etkin sunum yapabilme ve açık anlatılar talimat verme ve alma becerisi.	(h) Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojinin gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	(i) Etik ilkelere uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.	(k) Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	(m) Mühendislik uygulamalarının çevresel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve eğitim mühendislik alanına yansıyan sorunlar hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık
1. YARIYIL												
Dersin Kodu	Dersin Adı											
MTH 1301	Mathematics I	X	X									
AIT 1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I						X	X				
TDL 1111	Türk Dili I						X	X				
PHY 1301	Physics I	X	X			X						
CHE 1311	General Chemistry	X		X		X						
ENG 1135	Professional English I							X	X			
CIV 1101	Basic Computer Programming	X	X	X					X			
INS 1107	İnşaat Mühendisliğine Giriş								X	X	X	X
2. YARIYIL												
Dersin Kodu	Dersin Adı											
SSD 4400	Teknik Olmayan Seçmeli Ders						X			X		
MTH 1302	Mathematics II	X	X									
MHN 1100	Bilgisayar Destekli Teknik Resim			X	X							
AIT 1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II						X	X				
TDL 1112	Türk Dili II						X	X				
PHY 1304	Physics II	X	X			X						
ENG 1136	Professional English II							X	X			
INS 1114	Statik	X	X		X							
3. YARIYIL												

4.4. Sürekli İyileştirme

Ölçme ve değerlendirme süreci ile elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesinde önemli veriler olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda, ders program ve içeriklerinin güncellenmesi ile düzenlenecek eğitim ve etkinliklerin belirlenmesi, sürecin sağladığı geri dönüşler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Nitekim öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda onların istek ve dileklerine yönelik eğitim planımızda bulunan bazı dersler açılarak aktif hale getirilmiştir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Bölümümüzün eğitim programı ve çıktıları, mesleki konuları içeren bir plana sahiptir. Bu plan kronolojik bir sistemle uygulanmaktadır.

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki):

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1239&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programın eğitim planı, teknik içeriği bütünleyen ve program amaçlarını doğrultusunda genel eğitimi destekleyen bir içeriğe sahiptir. Bölümümüzde eğitim için kullanılan temel yöntem yüz yüze ders işlemektedir. Yürütülen eğitim faaliyetlerinde ise sıklıkla projeksiyon yoluyla görsel malzemeler kullanılmaktadır. Amacımız öğrencilerin teorik bilgilerinin yanında görsel hafızalarının da gelişmesine katkı sağlayabilmektir. Programımızda öğrencilerimize yönelik teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersler de verilmektedir. Mimari Çizim, Fotoğrafçılık, Küçük Eser Çizim ve Belgeleme Yöntemleri derslerinde teorik bilginin yanı sıra bireylere pratik beceriler de kazandırılmaktadır. Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri tarafından öğrencilerimiz için düzenlenen teknik geziler bireylerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bunlara ek olarak öğrencilerimiz için bölüm konferansları düzenlenmektedir. Bu etkinlikler ile farklı üniversitelerden gelen öğretim üyelerini yüzyüze dinleyebilen öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilere bazı dersler kapsamında, ders başarı puanlamasına dahil edilen ödevler verilmektedir.

Kanıt 5.2.1. Teknik gezi fotoğrafları:

<https://www.turgutluyanki.com/turgutlu-kent-muzesi-nden-sanat-tarihcilerine-kent-turu/57069/>

<https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/etkinlikler/bolum-gezileri.29782.tr.html>

Kanıt 5.2.2. Konferans afişlerinin linkleri:

https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/db_images/site_128/file/2024.10.31-02-683x1024.jpg

https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/db_images/site_128/file/2024.10.24-01-683x1024.jpg

https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/db_images/site_128/file/2024.05.20-01-800x1200.jpg

https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/db_images/site_128/file/2024.05.22-01-800x1200.jpg

https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/db_images/site_128/file/2022.12.07-01-1066x1600.jpg

https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/db_images/site_128/file/2022.12.12-01-1127x1600.jpg

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

5.5. Sürekli İyileştirme

Bölümümüz tarafından ilgili konularda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Bölümümüz 1 profesör, 3 doçent, 3 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplamda 9 öğretim elemanından oluşmaktadır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Bölümümüzün öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak şekilde yeterli niteliklere sahiptir.

Kanıt 6.2.1. Sanat Tarihi Bölümü Akademik Personel Web Sayfası

<https://sanattarihi.mcbu.edu.tr/akademik-personel-9367-tr-html.9367.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor durumdadır.

Kanıt 6.3.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi'nde yapılması planlanan revizyonu görüşmek üzere 25.09.2024 Çarşamba günü 12:30'da Sanat Tarihi Bölümü Akademik Kurul Toplantısı yapılmış, bölüm görüşü ilgili

birimlere iletilmiştir.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Bölümümüz öğretim faaliyetleri için 1 amfi ve 2 derslik kullanmaktadır.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Öğretim faaliyetleri kapsamında kullanılan bilgisayar laboratuvarı yoktur.

7.3. Kütüphane

- Bölümümüzün yayın talepleri, öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda her eğitim-öğretim yılında Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

7.4. Özel Önlemler

Kanıt 7.4.21. MCBU Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü Web Sayfası

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

7.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı, Kütüphane, Özel Önlemler başlıklarına ilişkin olarak bölüm öğretim elemanlarının görüşleri ve bölüm öğrencilerinin talepleri ilgili birimlere iletilmektedir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Kanıt 8.1.1. İTBF İdari Personel Listesi

<https://itbf.mcbu.edu.tr/idari/personel-isleri.4708.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçlerine gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Bölüm öğretim elemanları, ilgili bölüm ve fakülte komisyonlarında görev almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. İTBF Komisyonları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_103/file/%C4%B0TBF%20Komisyonlar2.pdf

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçlerine ilişkin düzenli aralıklarla Sanat Tarihi Bölümü Akademik Kurul Toplantıları yapılmaktadır.

10. SONUÇ

Sanat Tarihi Bölümü, ilgili dönemde gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantıları vb. faaliyetler çerçevesinde ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda, gerekli iyileştirmelerin yapılmasına yönelik çalışmalarını sürdürmüştür.